

선학유피대학원대학교 개인정보 처리방침 및 영상정보기기 운영관리 방침

선학유피대학원대학교는 [정보통신망 이용촉진 등에 관한 법률]상의 개인정보보호 규정 및 정보통신부가 제정한 [개인정보보호지침]을 준수하고 있으며, 개인정보를 보호하기 위해서 개인정보처리방침을 수립 준수합니다.

선학유피대학원대학교가 취급하는 모든 개인정보는 개인정보 보호법 등 관련 법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유·처리 되고 있습니다.

선학유피대학원대학교의 개인정보 처리방침

1. 개인정보의 수집·이용 목적

선학유피대학원대학교는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

■ 서비스 제공

선학유피대학원대학교의 소개 및 공지사항, 교육콘텐츠 제공, 본인인증, 증명서발급(교육수료증), 입학관련 정보 등의 서비스 제공에 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

■ 회원가입 및 관리

선학유피대학원대학교에서 제공하는 입시, 학사, 학생, 도서, 교수학습개발, 연구 등의 회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 비인가 사용방지, 불만처리 등 민원처리, 공지사항 전달 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 개인정보의 수집항목, 수집방법, 보유근거, 보유기간

이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리 목적이 달성되면 즉시 파기합니다. 다만, 학칙이나 기타 법률에 의해 이용자의 개인정보를 보존해야할 필요가 있는 경우에는 해당 법률의 규정을 따릅니다.

선학유피대학원대학교에서 각종 서비스 제공을 위해 처리하는 개인정보의 항목, 수집방법, 보유근거, 보유기간은 「7. 처리하는 개인정보의 항목」에서 확인하실 수 있습니다.

3. 개인정보의 제3자 제공

선학유피대학원대학교는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있습니다.

■ 이용자가 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우

■ 법령 등에 의해 제공이 요구되는 경우

- 서비스의 제공에 관한 계약의 이행을 위하여 필요한 개인정보로서 경제적·기술적인 사유로 통상의 동의를 받는 것이 현저히 곤란한 경우
- 개인을 식별하기에 특정할 수 없는 상태로 가공하여 이용하는 경우

본교 법령 등에 의하여 아래의 개인정보를 정기적으로 제3자에게 제공하고 있습니다.

| 개인정보 파일명 | 제공 받는 자 | 제공 근거 | 제공목적 | 제공항목 | 제공 주기 | 관리부서 |
|--------------------------|----------|--|-----------------|--|-------|----------------|
| 발전기금 기탁자관리 | 국세청 | 법인세법 제24조, 소득세법 제160조의3, 소득세법 시행령 제208조의3 | 연말정산 | 성명, 주민등록번호, 기부일자, 기부금액 | 년 1회 | 기획사무처 |
| 연말정산 자료 | 국세청 | 법인세법 제24조, 소득세법 제160조의3, 소득세법 시행령 제208조의3 | 연말정산 | 성명, 주민등록번호, 금액 | 년 1회 | 기획사무처 |
| 국가장학금 신청자 명단 / 학자금 대출자명단 | 한국장학재단 | 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제16조 | 국가장학금 신청/학자금 대출 | 성명, 연락처, 주민번호, 학번, 학과, 학년, 장학 종류 및 금액, 학적 정보, 등록정보, 계좌번호, 가족정보 | 매학기 | 학생처 |
| 취업관리 | 한국교육개발원 | 교육기본통계조사규정 (교육훈령 제235호)통계청 일반조사 승인번호 제33403호 | 취업통계 조사 | 학번, 성명, 단과대학명, 학과명, 학과소분류명, 주야간구분, 우편번호, 집주소, 집전화번호, 휴대폰번호, 이메일주소, 출신고교, 해외연수여부, 국가기술자격여부, 토익점수, 생년월일, 성별, 주민등록번호, 입학년월(재입학년월, 편입학년월), 졸업년월, 산업체위탁생 여부, 부전공학과명, 복수전공학과명, 편입여부, 교직과정 이수여부, 기취업여부, 외국인유학생여부, 예비역여부 | 년 1회 | 학생처 |
| 외국인 유학생 명단 | 출입국관리사무소 | 출입국관리법 제19조의4, 동법 시행령 110조 | 유학생 관리 | 국적, 비자종류, 학사과정, 학번, 입학일자, 외국인등록번호, 성명 | 수시 | 학생처/ 한국어교육원 |

4. 개인정보처리의 위탁

선학유피대학원대학교는 원칙적으로 이용자의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 향후 개인정보처리 위탁 필요가 생길 경우, 위탁대상자, 위탁업무내용, 위탁기간, 위탁계약 내용(개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 규정)을 공지사항 및 개인정보처리방침을 통해 고지하겠습니다. 또한 필요한 경우 사전 동의를 받도록 하겠습니다.

5. 정보주체의 권리·의무 및 행사방법

정보주체는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

가. 개인정보 열람 요구

선학유피대학원대학교에서 보유하고 있는 개인정보파일은「개인정보보호법」제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 법 제35조 5항에 의하여 다음과 같이 열람을 제한할 수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
 - 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
 - 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
 - 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
 - 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

나. 개인정보 정정·삭제 요구

선학유피대학원대학교가 보유하고 있는 개인정보파일은「개인정보보호법」제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

다. 개인정보 처리정지 요구

본교에서 보유하고 있는 개인정보파일은「개인정보보호법」제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우

■ 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

6. 개인정보의 파기

선학유피대학원대학교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

나. 파기기한 및 파기방법

보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 파기합니다. 전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

7. 처리하는 개인정보의 항목

선학유피대학원대학교는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

| 부서명 | 파일명 | 보유기간 | 운영근거 | 운영목적 | 개인정보보호 항목(정보주체) |
|-----|--------|------|------------------|--------------------|---|
| - | 홈페이지 | | | 홈페이지를 통한 업무 | 회원아이디, 이름, 비밀번호, 휴대전화, 신분, 소속 |
| 학생처 | 재적생 학적 | 준영구 | 고등교육법시행령 제4조(학칙) | 재적생 학사기초자료 관리 및 지도 | 이름, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민번호:필수 / 기본자료(학번, 소속대학, 소속학과, 입학사항, 과정, 학기, 학적상태, 병사, 상별사항) / 학적변동자료 (휴복학사항, 제적사항) / 출신대학자료 (출신대학명, 졸업년도, 학위등록번호, 전공, 교직사항) / 졸업사항 (졸업년월일, 학위등록번호, 논문제목, 지도교수, 졸업사정자료), 타교생등록내역 |
| 교무처 | 재적생 성적 | 준영구 | 고등교육법시행령 제4조(학칙) | 재적생 학사기초자료 관리 및 지도 | 이름, E-Mail, 생년월일, 기타 (기본자료(학번, 수강학기 선수과목), 성적관련자료 (이수구분, 이수과목명, 이수학점성적, 취득학점, 평점평균, 상별사항) |
| 학생처 | 졸업생 학적 | 준영구 | 고등교육법시행령 제4조(학칙) | 졸업생 학사기초자료 관리 및 지도 | 이름, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 주민번호 (기본자료(학번, 소속대학, 소속학과, 입학사항, 과정, 학기, 학적상태, |

| | | | | | |
|---------|-------------|-----|-----------------------------|--------------------|---|
| | | | | | 병사, 상벌사항) / 학적변동자료 (휴복학사항, 제적사항) / 출신대학자료 (출신대학명, 졸업년도, 학위등록번호, 전공, 교직사항) / 졸업사항(졸업년월일, 학위등록번호, 논문제목, 지도교수, 졸업사정자료.타교생등록내역) |
| 교무처 | 졸업생 성적 | 준영구 | 고등교육법시행령 제4조(학칙) | 졸업생 학사기초자료 관리 및 지도 | 이름, E-Mail, 생년월일 (기본자료(학번, 수강학기 선수과목), 성적관련자료 (이수구분, 이수과목명, 이수학점성적, 취득학점, 평점평균), 상벌자료) |
| 학생처 | 입학생관리 | 5년 | 고등교육법시행령 제35조(입학전형자료) | 신입생 선발 | 이름:필수, 기타 (입시년도, 수험번호, 자격미달 여부, 전형요소별 취득점수, 석차, 합격여부, 등록여부, 등록일자 등) |
| 학생처 | 장학생명부 | 10년 | 대학등록규칙 제3조 | 장학생 관리 | 이름 (학번, 학년, 대학, 과/학부, 전공, 장학명, 장학금액) |
| 기획사무처 | 기부자명단 | 준영구 | 기부금품 모집에 사용에 관한 법률 시행령 제19조 | 기부금 및 기부자 내역관리 | 이름, 주민등록번호, 소속, 주소, 전화번호, 이메일, 핸드폰, (선택사항)CMS자동이체 예금주·은행·계좌 |
| 도서관 | 도서관대출 관리 | 준영구 | 도서관법 제35조(업무) | 도서 대출반납 및 이용자관리 | 이름:필수, 집주소, E-Mail, 핸드폰(연락처), 기타 (이용자ID,패스워드,소속, 전공,학년) |
| 한국어 교육원 | 외국인어학 연수생관리 | 5년 | 외국인 유학생 및 어학 연수생 관리지침(교육부) | 외국인 어학 연수생관리 | 이름 생년월일, 여권번호, 외국인 등록번호, 기타 (학력,성별,국적) |

개인정보의 목적 외 이용 또는 제3자 제공 사실공지

8. 개인정보의 안전성 확보 조치

선학유피대학원대학교는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다

| |
|--|
| <p>■ 내부관리계획의 수립 및 시행 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립·시행하고 있습니다.</p> <p>■ 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육 개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급 직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.</p> <p>■ 정기적인 자체 감사 실시 개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(반기 1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.</p> <p>■ 개인정보의 암호화 이용자의 개인정보 중 비밀번호, 주민등록번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.</p> |
|--|

| |
|--|
| <p>■ 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신</p> <p>선학유피대학원대학교는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.</p> <p>■ 개인정보에 대한 접근 제한</p> <p>개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.</p> <p>■ 비인가자에 대한 출입 통제</p> <p>개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.</p> |
|--|

9. 개인정보 보호책임자

선학유피대학원대학교는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

■ 총괄

| 업무 | 부서명 | 직책 | 성명 | 교내번호 | 비고 |
|--------------|-------|----|-----|------|--------------------------|
| 개인정보보호 총괄책임자 | 기획사무처 | 처장 | 황진수 | 1532 | 한국어교육원 정보보호 책임자 겸직 |
| 개인정보보호 총괄담당자 | 기획사무처 | 팀장 | 양고준 | 1557 | 교직원 인사 |

■ 업무별 담당자

| 업무 | 부서명 | 직책 | 성명 | 교내번호 | 비고 |
|--------------------|----------|----|-----|------------------|---------------------------------|
| 교무처정보보호 책임자 | 교무처 | 처장 | 도현섭 | 1532 | 도서관정보보호 책임자 겸직 |
| 교무처정보보호 담당자 | 교무처 | 팀장 | 오미성 | 1552 | 교원인사, 학적, 성적 |
| 학생처정보보호 책임자 | 학생처 | 처장 | 윤도영 | 1536 | |
| 학생처정보보호 담당자 | 학생처 | 담당 | 김효영 | 1556 | 입학, 장학, 졸업생(취업), 홈페이지, 비자 |
| 한국어교육원 정보보호 담당자 | 참교원 | 담당 | 최순용 | 1572 | 외국인유학생 |
| 인사정보보호 담당자(급여) | 기획사무처 | 담당 | 최예연 | 1556 | 4대보험, 연말정산, 기부금 |
| 전산기기정보보호 책임자 | (주)청심아이티 | 팀장 | 한상률 | 031-589 -8712 | |

정보주체는 본 대학교의 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보보호 총괄책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 선학유피대학원대학교는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

10. 개인정보 처리방침의 변경

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

시행일자 : 2016년 9월 1일

11. 권익침해 구제방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보 침해신고센터, 개인정보 분쟁조정위원회 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

- 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 전화 : (국번없이) 118
 - 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
 - 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 전화 : (국번없이) 118
 - 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
- 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)
경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 (www.netan.go.kr)

영상정보처리기기 운영 . 관리 방침

선학유피대학원대학교는 개인정보보호법 등 관련법령상의 영상정보처리기기 규정을 준수하며 영상정보처리기기 운영·관리 방침은 아래와 같습니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

선학유피대학원대학교는 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치 . 운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 본교 구성원의 안전을 위한 범죄 예방

2. 설치 대수, 설치 위치 및 목적안내

| 설치건물 | 층 | 설치장소 | 설치목적 | 촬영 시간 | 저장일수 | CCTV 수량 | 비고 |
|---------|----|--------|--------|----------|------------|------------|----|
| 본관 | B1 | 좌측복도 | 방법화재예방 | 24 | 45일 후 자동삭제 | 1 | |
| | B1 | 우측복도 | 방법화재예방 | 24 | 45일 후 자동삭제 | 1 | |
| | 1층 | 정문 출입구 | 방법화재예방 | 24 | 45일 후 자동삭제 | 1 | |
| | 1층 | 후문 출입구 | 방법화재예방 | 24 | 45일 후 자동삭제 | 1 | |
| | 1층 | 좌측 출입구 | 방법화재예방 | 24 | 45일 후 자동삭제 | 1 | |
| | 1층 | 우측 출입구 | 방법화재예방 | 24 | 45일 후 자동삭제 | 1 | |
| | 1층 | 좌측 복도 | 방법화재예방 | 24 | 45일 후 자동삭제 | 1 | |
| | 2층 | 좌측 복도 | 방법화재예방 | 24 | 45일 후 자동삭제 | 1 | |
| | 2층 | 우측 복도 | 방법화재예방 | 24 | 45일 후 자동삭제 | 1 | |
| | 3층 | 좌측 복도 | 방법화재예방 | 24 | 45일 후 자동삭제 | 1 | |
| | 3층 | 우측 복도 | 방법화재예방 | 24 | 45일 후 자동삭제 | 1 | |
| | 4층 | E/V | 방법화재예방 | 24 | 45일 후 자동삭제 | 1 | |
| 학생회관 | B1 | 주 출입구 | 방법화재예방 | 24 | 90일 후 자동삭제 | 1 | |
| | B1 | 부 출입구 | 방법화재예방 | 24 | 90일 후 자동삭제 | 1 | |
| | B1 | 계단 | 방법화재예방 | 24 | 90일 후 자동삭제 | 1 | |
| | 1층 | 주 출입구 | 방법화재예방 | 24 | 90일 후 자동삭제 | 1 | |
| | 1층 | 식당 출입구 | 방법화재예방 | 24 | 90일 후 자동삭제 | 1 | |
| | 2층 | 계단 | 방법화재예방 | 24 | 90일 후 자동삭제 | 1 | |
| | 2층 | 좌측 복도 | 방법화재예방 | 24 | 90일 후 자동삭제 | 1 | |
| 기숙사 A동 | 1층 | 현관 | 방법화재예방 | 24 | 90일 후 자동삭제 | 1 | |
| | 2층 | 현관 | 방법화재예방 | 24 | 90일 후 자동삭제 | 1 | |
| | 3층 | 현관 | 방법화재예방 | 24 | 90일 후 자동삭제 | 1 | |
| 기숙사 B1동 | 1층 | 현관 | 방법화재예방 | 24 | 90일 후 자동삭제 | 1 | |
| | 2층 | 현관 | 방법화재예방 | 24 | 90일 후 자동삭제 | 1 | |
| | 3층 | 현관 | 방법화재예방 | 24 | 90일 후 자동삭제 | 1 | |
| 기숙사 B2동 | 1층 | 현관 | 방법화재예방 | 24 | 90일 후 자동삭제 | 1 | |
| | 2층 | 현관 | 방법화재예방 | 24 | 90일 후 자동삭제 | 1 | |
| | 3층 | 현관 | 방법화재예방 | 24 | 90일 후 자동삭제 | 1 | |
| 기숙사 C동 | 1층 | 현관 | 방법화재예방 | 24 | 90일 후 자동삭제 | 1 | |
| | 2층 | 현관 | 방법화재예방 | 24 | 90일 후 자동삭제 | 1 | |
| | 3층 | 현관 | 방법화재예방 | 24 | 90일 후 자동삭제 | 1 | |
| 합계 | | | | | | 31 | |

3. 개인영상정보 보호 책임자

| 업무 | 부서명 | 직책 | 성명 | 교내번호 | 비고 |
|--------------|-------|------|-----|------|----|
| 영상정보보호 총괄책임자 | 기획사무처 | 처장 | 황진수 | 1532 | |
| 영상정보보호 행정담당자 | 기획사무처 | 팀장 | 양고준 | 1557 | |
| 영상정보보호 관리책임자 | 팜스코 | 시설팀장 | 문대석 | 1567 | 용역 |

3. 처리방법 : 영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한사항 을 기록. 관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제합니다.

4. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 영상정보 관리책임자 또는 본관동 B1 방제실(031-589-1567)을 방문하시면 확인 가능합니다.

5. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인 . 삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

선학유피대학원대학교는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인, 삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

6. 영상정보의 안전성 확보조치

선학유피대학원대학교에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 선학유피대학원대학교는 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위 . 변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람목적 . 열람자 . 열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

- 선학유피대학원대학교는 CCTV 영상에 대하여 임의조작 및 음성녹음을 금지하고 있습니다.

7. 영상정보 처리방침의 변경

이 영상정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

시행일자 : 2016년 9월 1일